

.....  
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

e-mail: .....

tel: .....

## DEKLARACJA

pobytu dziecka ..... , pesel: .....  
(imię i nazwisko) (pesel dziecka)  
w Przedszkolu nr 54 „Pod Kasztanami” we Wrocławiu w **roku szkolnym 2021/2022** obowiązująca od dnia **01.09.2021 r.**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od..... do .....

Przedszkole oferuje dzieciom **trzy posiłki**: śniadania (godz. 8.30), zupa + deser (godz. 11.30),  
II danie (godz. 14.00)

### Rodzic zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z treścią Statutu Przedszkola nr 54 i przestrzegania jego postanowień.
2. Współpracy z Przedszkolem, w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo – dydaktycznego, którego uczestnikiem jest jego dziecko.
3. Przyrowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomiania w przypadku choroby zakaźnej.
4. Wniesienia pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni, po zakończeniu nieobecności dziecka powyżej 30 dni kalendarzowych.
5. Przyrowadzania dziecka do Przedszkola do godziny **8:30** i terminowego odbierania dziecka, tj. do godziny **17.00** z Przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych lub osobę wskazaną przez nich w pisemnym upoważnieniu – wg wzoru.
6. Powiadomiania telefonicznie o spóźnieniu dziecka do godziny **9:00**.
7. Do złożenia ewentualnego wniosku u Dyrektora Przedszkola, do którego dziecko uczęszcza, o konieczności skorzystania ze świadczeń Przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny do dnia **31 maja** danego roku kalendarzowego
8. Wnoszenia opłaty na rzecz Przedszkola, z tytułu świadczonych usług składającej się z:
  - a) odpłatności pokrywającej koszty surowców zużytych do gotowania posiłków w kwocie **10,60 zł** (słownie: **dziesięć zł 60/100**) za każdy dzień pobytu dziecka w Przedszkolu.
  - b) płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych w zakresie przekraczającym bezpłatny wymiar zajęć – **1 zł/godz.**
  - c) terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń Przedszkola do **15 dnia** każdego miesiąca, przelewem na indywidualny rachunek bankowy, który zostanie przesłany pocztą elektroniczną wraz z pierwszą opłatą za przedszkole. / W treści przelewu rodzic umieszcza informację opłata za przedszkole / grupa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc, na podstawie informacji przekazanej w formie elektronicznej przez Przedszkole. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
  - d) uiszczania naliczanych ustawowych odsetek w przypadku dokonaniu opłaty po terminie.

### WAŻNE:

W przypadku braku opłaty do dnia 15-tego każdego miesiąca zostanie wysłane listownie upomnienie, którego koszt ponosi rodzic (11,60 zł). Jeżeli w ciągu 7 dni od otrzymania upomnienia nie nastąpi wpłata za przedszkole wraz z odsetkami, zostanie wystawiany tytuł wykonawczy i przekazany do Wydziału Zarządzania Należnościami Urzędu Miasta, który prowadzi postępowanie egzekucyjne.

W przypadku wystąpienia nadpłaty będzie ona zaliczana na poczet przyszłych płatności za świadczenia Przedszkola. Rozliczenie ewentualnej nadpłaty, po zakończeniu edukacji dziecka Przedszkole prześle na wskazany przez Rodzica rachunek bankowy.

### Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:

1. Uchwały nr IX/222/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 maja 2019 r. zmieniającej uchwałę nr L/1187/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę;
2. Niniejszej deklaracji;
3. Prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w Przedszkolu w formie elektronicznej lub papierowej.

.....  
Rodzic / prawny opiekun

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji w celu realizacji świadczenia usług przedszkola (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.UE.L.2016.119.1)**

.....  
Rodzic / prawny opiekun