

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI PODCZAS EPIDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU NR 54 „POD KASZTANAMI”

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Konwencja Praw Dziecka uchwalona przez ONZ w 1989 roku, ratyfikowana w Polsce w 1991r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 30.04.2020 dla przedszkoli wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14.03.1985 o Państwowej inspekcji Sanitarnej (Dz.U. Z 2019 poz. 59, oraz z 2020 poz. 322, 374 i 569)
- Zarządzenie Prezydenta Wrocławia nr 2951/20 z dnia 6 maja 2020r

I. CEL PROCEDURY

Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa SARS-CoV-2 w placówce przedszkolnej.

II. ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy sprawowania postępowania podczas przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców ora przeciwdziałania rozprzestrzenieniu się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie przedszkola.

Stosując w procedurze nazewnictwo „rodzice” rozumie się przez to się również „opiekunowie prawni”.

III. POSTANOWIENIA NADZWYCZAJNE

1. Do Przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz z utrzymaniem miasta.
2. Potwierdzeniem zapisów pkt. 1 jest złożenie przez rodzica oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Do Przedszkola w drugiej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców, który przedstawią oświadczenie pracodawcy o konieczności ich powrotu do pracy.
4. Do Przedszkola w trzeciej kolejności przyjmowane są dzieci na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora placówki podjętej po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka.
5. Do przyprowadzania i odbierania dzieci uprawnieni są wyłącznie rodzice.
6. Rodziców pozostawiających dziecko w Przedszkolu zobowiązuje się do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

7. Podczas drogi do i z Przedszkola dziecko, które ukończyło 4 rok życia powinno mieć założoną maseczkę zakrywającą nos i usta.
8. Osoby dorosłe przyprowadzające dzieci przez cały czas pobytu na terenie Przedszkola powinny być zaopatrzone w maseczki zakrywające usta i nos, ponieważ przebywają w przestrzeni publicznej.
9. Maseczki powinny być ubrane prawidłowo zakrywając jednocześnie usta i nos.
10. Rodzic przyprowadzający dziecko do Przedszkola musi je przygotować na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu, stosownie do panujących w dany dzień warunków atmosferycznych.
11. Rodzic po wejściu do Przedszkola obowiązkowo dezynfekuje ręce płynem z dozownika umieszczonego przy drzwiach wejściowych.
12. Dzieci do Przedszkola są przyprowadzane bądź odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji dziecko nie może być przyprowadzane do Przedszkola.
14. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu tj. szatni i przedsionka koło drzwi wejściowych z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem na 15m².
15. Do Przedszkola może być przyprowadzone wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących jakąkolwiek chorobę zakaźną.
16. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci, a także ich opiekunów wynoszący minimum 2 metry.
17. Zabrania się przynoszenia przez dzieci do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
18. Po uzyskaniu zgody rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka można dokonać takiego pomiaru przy wejściu dziecka do sali.
19. Temperatura mierzona jest przy użyciu termometru bezdotykowego .
20. Zabrania się wchodzenia rodziców do sal dziecięcych.

IV. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Rodzice przyprowadzają dzieci od godz. 7.00 do godz. 8.30.
2. W szatni może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem. Po wyjściu jednego rodzica z Przedszkola może wejść do placówki kolejny rodzic z dzieckiem.
3. Rodzice żegnają się z dziećmi w szatni w sposób krótki i zwięzły.
4. Dzieci idące do sali nr 6 powierzone są bezpośrednio nauczycieli. Dzieci idące na I piętro są odprowadzane wzrokiem przez rodziców. Na schodach tych również jest pełniony dyżur pracownika (w godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci), aby zapewnić wychowankom bezpieczeństwo podczas drogi do sali.
5. Dzieci po wejściu do sali idą do łazienki, aby dokładnie umyć mydłem ręce.
6. Przyprowadzone do placówki dzieci idą bezpośrednio do sali, w której spędzą resztę dnia - nie ma porannej sali zbiorczej.
7. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi

zdrowymi.

8. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do Przedszkola.
9. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając jednocześnie zaświadczenie lekarskie.
10. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

V. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Odbiór dzieci przez rodziców następuje od godz. 15.00 do 17.00.
2. Podczas odbioru dzieci w szatni może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem. Po ich wyjściu z budynku może wejść kolejny rodzic.
3. Dzieci z sali nr 6 są odbierane bezpośrednio od nauczyciela.
4. Dzieci z sal na I piętrze są odbierane przez rodziców po uprzednim naciśnięciu przez nich dzwonka do drzwi zanim wejdą do placówki, a następnie poprzez kontakt z personelem technicznym pełniącym dyżur na schodach.
5. Rodzic w sposób krótki i wzięty szykuje dziecko do wyjścia w Przedszkola.
6. Gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakceptowany przez wyraźne pożegnanie się z nauczycielką.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Podczas epidemii mają również zastosowanie wcześniejsze procedury tj. „Procedura podczas nieodebrania dziecka z przedszkola” oraz „Procedura odbierania dziecka z przedszkola przez osobę będącą pod wpływem alkoholu” z wyłączenie punktów dotyczących osób upoważnionych.

VII. SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Przedszkola.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników Przedszkola z treścią procedury.
4. Zapoznanie rodziców z procedurą poprzez pocztę elektroniczną.

DYREKTOR
mgr inż. Irena Młyńczak

OŚWIADCZENIE

Ja,
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym
(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że*:

- jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia,
- jestem pracownikiem służb mundurowych,
- jestem pracownikiem handlu,
- jestem pracownikiem przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- jestem pracownikiem przedsiębiorstw związanych z utrzymaniem miasta.

.....
data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

*właściwe podkreśl

OŚWIADCZENIE

Ja,
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem / opiekunem prawnym
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.

Przyjmuję do wiadomości:

1. objęcie mnie zakazem wstępu na teren przedszkola / oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego (dalej: przedszkola);
2. konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
3. konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
4. konieczność zaopatrzenia dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola;
5. konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
6. konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
7. na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) przedszkole jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

1. moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
2. w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
3. celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem podaję poniższe dane kontaktowe:

.....

.....

4. jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
5. zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu w okresie stanu epidemii;
6. podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego